Затверджено на засіданні
Приймальної комісії
Волинського національного
університету імені Лесі Українки
протокол від 28.03.2025 р. № 2
Голова Приймальної комісії,
Ректор _____ Анатолій ЦЬОСЬ

ПОРЯДОК
визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при вступі до Волинського національного університету імені Лесі Українки

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визнання та перезарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (далі – Порядок) розроблено відповідно до: Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.08.2024 р. (протокол вченої ради університету № 11 від 29.08.2024 р.), Положення про приймальну комісію Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол вченої ради університету № 4 від 28.03.2025 р.), Правил прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2025 році (протокол вченої ради університету № 4 від 28.03.2025 р.), Порядку визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (протокол вченої ради університету № 11 від 29.08.2024).

1.2. Порядок визначає процедуру перезарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) при вступі до Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – університет) та застосовується для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які вступають на навчання до університету:

- на другий (старші) курс(и) з нормативним терміном навчання або на перший курс зі скороченим терміном навчання на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра;
- на паралельне (одночасне) навчання за декількома освітніми програмами на основі академічної довідки.

1.3. Дія Положення поширюється на структурні підрозділи Університету (приймальну комісію, навчально-наукові інститути, факультети, кафедри).

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС

2.1. Приймальна комісія здійснює прийом документів вступника на навчання до університету на другий (старші) курс(и) або на перший курс зі скороченим терміном навчання, або на паралельне (одночасне) навчання на освітні програми, на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра.

2.2. Особам, які подали документи для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного спрямувань), університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти певної спеціальності (за відсутності стандарту обсяг становить не більше 60 кредитів ЄКТС).

2.3. Визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при вступі до Університету здійснюється відповідно до Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

Визнання результатів навчання проводиться предметною комісією на підставі співставлення освітньої програми відповідної спеціальності, робочих програм освітніх компонентів з наданими документами (диплому та додатку до нього) про присвоєні кредити та досягнені результати навчання. За необхідності предметна комісія проводить співбесіду зі вступником.

2.4. Склад предметної комісії формується відповідно до наказу голови приймальної комісії, ректора Волинського національного університету імені Лесі Українки з не менше трьох науково-педагогічних працівників відповідної ОПП спеціальності. До комісії входять:

– декан факультету (директор навчально-наукового інституту);

– гарант освітньої програми;

– науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання на освітній програмі.

2.5. З метою визнання та перезарахування кредитів ЄКТС за відповідною спеціальністю технічний секретар приймальної комісії надає предметній комісії факультету (інституту) наступні документи:

- роздруковану з ЄДЕБО електронну заяву вступника та скановані копії додатків до диплому про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень);

- копії поданої вступником паперової заяви та додатків до диплому про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) або академічну довідку.

2.6. Предметна комісія факультету (інституту) за відповідною спеціальністю розглядає протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО до надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих, але до початку вступних випробувань, надані технічним секретарем приймальної комісії документи про освіту вступника (подану вступником заяву/електронну заяву та додаток до диплому про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) або академічну довідку).

2.7. Нормативними документами, якими керується в роботі предметна

комісія факультету (інституту) за відповідною спеціальністю, для підготовки кваліфікованого висновку є освітні програми спеціальностей, навчальні плани, стандарти вищої освіти за відповідною спеціальністю або їх проекти та документ про освіту, на основі якого подано документи вступника.

2.8. Предметна комісія за відповідною спеціальністю розглядає надані документи про освіту вступника (подану вступником заяву / електронну заяву та додаток до диплому про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) або академічну довідку) та приймає рішення про можливість надання рекомендації до зарахування із подальшим визнанням результатів навчання або аргументовану відмову у наданні рекомендації до зарахування.

2.9. За результатами розгляду наданих вступником документів про освіту предметна комісія факультету (інституту) формує протокол про перезарахування кредитів ЄКТС для конкурсного відбору на навчання при вступі на освітню програму спеціальності (Додаток 1) та ухвалює рішення щодо рекомендації до зарахування.

Голова предметної комісії передає документи до приймальної комісії за один день до строків надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих, терміни яких визначені Правилами прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2025 році.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ ТА ЇХ РОЗГЛЯД

3.1. Апеляція у письмовій формі щодо результатів визнання та перезарахування кредитів ЄКТС під час вступу до Волинського національного університету імені Лесі Українки подається особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Даний Порядок затверджується на засіданні приймальною комісією Волинського національного університету імені Лесі Українки та вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Зміни та доповнення до Порядку вносяться наказом ректора за рішенням приймальної комісії університету.

Відповідальний секретар Олег Дикий

Волинський національний університет імені Лесі Українки * ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

Додаток

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Протокол від «____» _____20____ р. № _____

засідання предметної комісії із перезарахування кредитів ЄКТС для конкурсного відбору на навчання при вступі на спеціальність _____ ОПП _____ для здобуття ступеня _____ на основі (молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра) _____

Склад предметної комісії:

Голова: _____(декан факультету/директор інституту)

Члени: _____(гарант ОПП)

_____(науково-педагогічний працівник)

СЛУХАЛИ: Про перезарахування кредитів ЄКТС на основі диплому та додатку до диплому _____

(молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра)

_____

(серія, номер диплому, ПІП вступника) під час вступі для здобуття ступеня бакалавра зі спеціальності _____

на спеціальність _____

ОПП

_____.

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

– заява вступника _____ на вступ за спеціальністю

(ПІП вступника)

_____ ОПП _____;

– диплом _____ за спеціальністю _____№_____,

додаток до диплома _____.

УХВАЛИЛИ:

1. За результатами розгляду наданих документів, що підтверджують набуття результатів навчання здобутого освітнього ступеня _____, встановити їх ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ компетентностям, що формуються освітніми компонентами ОПП _____.
2. Перезарахувати такі освітні компоненти з балами відповідно до шкали оцінювання:

- _____ 1 кредитів _____ оцінка перезараховано з _____
- _____ 1 кредитів _____ оцінка перезараховано з _____
- _____ 1 кредитів _____ оцінка перезараховано з _____
- _____ 1 кредитів _____ оцінка перезараховано з _____
- _____ 1 кредитів _____ оцінка перезараховано з _____

Загальний обсяг _____ кредитів ЄКТС

3. Визнати таку академічну різницю: *(не більше 20 кредитів)*

Голова комісії: _____ _____ПІП

Члени комісії: _____ _____ ПІП

_____ _____ ПІП

_____ _____ ПІП