МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**
В. о. ректора Волинського
національного університету
імені Лесі Українки
_____ Анатолій ЦЬОСЬ
«22» _____ 2025 р.

# ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення вступних випробувань
у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

1. Вступні випробування у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (далі – університет) – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Положення може проводитися у формі співбесіди замість національного мультипредметного тесту, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, фахового заліку, співбесіди з іноземної мови замість єдиного вступного іспиту, фахового іспиту замість єдиного фахового вступного випробування, фахового іспиту, у формі вступного іспиту для іноземців, а також вступного іспиту з спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).

2. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Волинського національного університету імені Лесі Українки протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті університету на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

3. Для проведення вступних випробувань Волинським національним університетом імені Лесі Українки формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості співбесіди, вступного іспиту і (або) одержання-повернення письмової роботи.

Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 40 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів вступних випробувань.

4. Розклад вступних випробувань, що проводяться Волинським національним університетом імені Лесі Українки, затверджується головою приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті університету (у розділі «Приймальна комісія» не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними рівнями вищої освіти та

формами здобуття освіти.

5. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, предметних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться Волинським національним університетом імені Лесі Українки, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання тощо та подають їх на затвердження голові приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості та зберігаються як документи суворої звітності в установленому порядку.

Форма вступних випробувань у Волинському національному університеті імені Лесі Українки і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому. На навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (магістра медичного та ветеринарно-медичного спрямувань) на основі повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5) для відповідних категорій вступників вступні іспити проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного поточного року вступної кампанії. Для вступу на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7) для відповідних категорій вступників вступні іспити проводяться відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов, програм з предметних тестів єдиного фахового вступного випробування, програм фахових іспитів. Для здобуття ступеня доктора філософії на основі здобутих освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7) вступні іспити з спеціальності проводяться на основі програм, розроблених закладом вищої освіти.

6. Інформація про порядок проведення вступних випробувань, що проводяться університетом відповідно до Правил прийому, розміщуються на сайті Волинського національного університету імені Лесі Українки (у розділі «Приймальна комісія»).

Під час проведення вступних випробувань повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

7. Комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховуються відповідно до Порядку прийому та Правил прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2025 році, складає конкурсний бал вступника.

Конкурсний бал розраховується для усіх категорій вступників, у тому числі для вступу на перший курс навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі ПЗСО та НРК5, для вступу на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти на основі здобутого освітнього

ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7), третього рівня вищої освіти (PhD) за формулами, встановленими Правилами прийому.

8. Конкурс творчих або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі ПЗСО та НРК5, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників. Результати творчих конкурсів для вступників на основі ПЗСО, НРК5 оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Вступні випробування у формі співбесіди замість НМТ одного-чотирьох предметів (складових, дисциплін) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова комісії згідно з розкладом.

Під час співбесіди члени відповідної комісії зазначають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який після завершення погоджується вступником та членами відповідної комісії. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її/його проведення.

За результатами проведеної співбесіди здійснюється оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного, двох або трьох предметів (складових), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно») чи приймається рішення рекомендувати/не рекомендувати вступників до зарахування.

Фаховий залік – форма випробування, яка передбачає визначення достатності фахової підготовки вступника для участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у випадках, передбачених цим Порядком за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка «зараховано» або ухвалюється рішення про негативну оцінку «не зараховано». До конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 за спеціалізаціями спеціальності В11 «Філологія» (крім В11.01 «Українська мова та література», В11.09 «Фольклористика», В11.10 «Прикладна лінгвістика») та за міждисциплінарними освітніми програми, допускається особа, що успішно склала фаховий залік, передбачений Правилами прийому для відповідної конкурсної пропозиції.

Фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей, вступ на які передбачено складання даного вступного випробування.

Результати фахових іспитів, які проводяться університетом, для вступу на навчання на основі здобутих НРК6 та НРК7 оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Якщо вступник надав правильні відповіді менш ніж на два запитання, вступний іспит вважається не складеним.

Вступний іспит з спеціальності для вступу на здобуття третього рівня вищої освіти (PhD) відбувається у формі комп'ютерного тестування у Волинському

національному університеті імені Лесі українки. Бал вступника оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів. Вступник розв'язує 40 завдань, правильна відповідь на кожне з яких оцінюється максимально 2,5 балів. Якщо вступник надав правильні відповіді менш ніж на три запитання, вступний іспит вважається не складеним.

9. Вступні випробування, що проводить Волинський національний університет імені Лесі Українки у випадках, передбачених Порядком прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії в кожній аудиторії.

10. Варіанти завдань (тестових завдань) зберігаються в опечатаних конвертах у голови приймальної комісії, який видає їх голові відповідної комісії перед початком вступного випробування.

Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії (керівника відповідного підрозділу) Волинського національного університету імені Лесі Українки, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту.

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступний іспит з особистим підписом отримувача у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом приймальної комісії або її підрозділу. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

Завдання вступних випробувань, проведених з використанням комп'ютерної техніки, разом з відповідями на них роздруковуються на паперових носіях та підписуються вступником.

11. Для проведення письмових вступних випробувань встановлюються відповідні норми часу (в астрономічних годинах), зокрема тестування – не більше, ніж передбачено у пояснювальних записках до програм вступних випробувань.

12. Під час проведення вступних іспитів університетом не допускається користування електронними додатковими засобами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказування) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. У екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

13. Для проведення вступних випробувань (у тому числі тестування) наказом ректора призначається екзаменаційна комісія. На екзаменаційну комісію покладається відповідальність за організацію і проведення вступних випробувань (у тому числі тестування).

Консультація до вступного випробування відбувається, як правило, напередодні. Вступне випробування розпочинається згідно розкладу вступних

випробувань. Особа кожного вступника ідентифікується за паспортом (документом, який посвідчує особу) й екзаменаційним листом.

В аудиторії вступник займає місце та ставить свій підпис у відомості присутності.

Після зазначення відмітки у відомості присутності та/або відомості одержання-повернення письмової роботи вступник отримує варіант завдання, титульний аркуш, контрольний талон та чернетку. Номер варіанта завдання вступника вноситься у відомість присутності (відомість одержання-повернення письмової роботи).

Оформлення роботи розпочинається із заповнення титульного аркуша, в якому вступник власноручно вказує спеціальність (спеціалізацію, освітню програму), назву конкурсного предмета (предметів), із якого (яких) складається вступне випробування, дату тестування, прізвище, ім'я, по батькові, номер екзаменаційного листа і ставить свій підпис.

У чернетці вступник указує лише номер варіанта. Вона є допоміжним матеріалом, у якому вступник може проводити попередній запис відповідей у довільній формі. Зазначені в чернетці відповіді не враховуються у процесі перевірки роботи та розгляду апеляцій. Чернетка також використовується для запису відповідей у конфігурації зразка написання цифр і символів під час письмового тестування.

Відповіді вступник фіксує в контрольному талоні. Контрольний талон є документом, у якому вступник фіксує результати виконання тестового завдання у формі цифрових кодів.

Вступник заповнює контрольний талон власноруч.

Будь-які виправлення: перекреслення, правки тощо – забороняються. Виправлені цифрові коди не перевіряються.

Апеляції з приводу виправлень у контрольному талоні не розглядаються.

Після завершення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи, а також заповнення контрольного талона.

Наявність виправлень у контрольному талоні фіксується екзаменатором у відомості із зазначенням номера виправленого питання та засвідчується підписом вступника й екзаменатора.

14. Вступники, які не з'явились на вступні іспити без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших іспитах і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних випробувань з дозволу приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

Особи, які не встигли за час письмового іспиту (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення іспиту голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві приймальної комісії або керівникові відповідного підрозділу приймальної комісії, про що складається акт.

15. Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря приймальної (відбіркової) комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Аркуші письмових відповідей з погодженням відповідального секретаря приймальної (відбіркової) комісії або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

16. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні Волинського національного університету імені Лесі Українки членами приймальної (відбіркової) комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії або голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

У разі перевірки виконаного тестового завдання безпосередньо в аудиторії відповіді вступник самостійно визначає у комп'ютері, по завершенню тесту результати тестування роздруковуються та підписуються вступником. Час на введення відповідей у комп'ютер не повинен перевищувати 20 хвилин, окрім тестових завдань, які потребують розв'язування прикладних задач із спеціальностей. Документ із результатами тестування погоджують вступник та не менше двох членів предметної екзаменаційної (фахової атестаційної) комісії.

17. Голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів).

Голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи, оцінені кількістю балів менше, ніж визначена приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для зарахування на навчання за квотами. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки

Вступники для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти у передбачених Правилами прийому випадках складають фаховий іспит, результати якого оцінюються за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів). Голова фахової атестаційної комісії додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій менше ніж на 124 (100) балів, більше ніж на 175 балів.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за

результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням приймальної комісії.

18. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та погодженнями членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві приймальної (відбіркової) комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

19. Результати національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, екзаменаційні листи (для вступників, що складали вступні випробування) з результатами творчих конкурсів, фахових іспитів, фахових заліків, письмові екзаменаційні роботи, аркуші співбесід вступників тощо, зарахованих до Волинського національного університету імені Лесі Українки, зберігаються в їх особових справах протягом усього терміну навчання.

Роботи вступників, виконані ними під час вступних випробувань: творчих конкурсів, фахових іспитах, співбесідах, які не зараховані на навчання до Волинського національного університету імені Лесі Українки, зберігаються у встановленому чинним законодавством України порядку не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

20. Результати творчих конкурсів, співбесід замість НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, фахових іспитів оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Результати перевірки творчих здібностей в абітурієнтів для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі ПЗСО та НРК5 оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Результати виконання завдань вступного випробування (творчого конкурсу) дозволяють виявити рівень підготовки вступника: 1 рівень (високий): 200–180 балів; 2 рівень (середній): 179–160 балів; 3 рівень (достатній): 159–140 балів; 4 рівень (низький): 139–100 балів.

21. Вступники для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти у передбачених Правилами прийому випадках складають фахове випробування, результати якого оцінюються за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів).

Для вступників на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти під час фахового іспиту за кожну правильну відповідь (виконане завдання) нараховується певна кількість балів, яка зростає пропорційно до кількості та правильності виконаних завдань.

У ході фахового випробування вступник розв'язує 20 завдань, правильна відповідь на кожне з яких оцінюється максимально 5 балами.

Результати виконання завдань фахового випробування дозволяють виявити рівень підготовки вступника: 1 рівень (високий): 200–180 балів; 2 рівень (середній): 179–160 балів; 3 рівень (достатній): 159–140 балів; 4 рівень (низький): 139–100 балів.

До конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 за спеціалізаціями спеціальності В11 «Філологія» (крім В11.01

«Українська мова та література», В11.09 «Фольклористика», В11.10 «Прикладна лінгвістика») та за міждисциплінарними освітніми програми, допускається особа, що успішно склала фаховий залік, передбачений Правилами прийому для відповідної конкурсної пропозиції.

Фаховий залік – форма випробування, яка передбачає визначення достатності фахової підготовки вступника для участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у випадках, передбачених цим Порядком за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка «зараховано» або ухвалюється рішення про негативну оцінку «не зараховано».

22. Перескладання вступних випробувань не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена приймальною комісією та Правилами прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2025 році кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

Відповідальний секретар
приймальної комісії Олег ДИКИЙ