

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом № 6 від 21 березня 2023 року

протокол засідання Приймальної комісії

№ 7 від 21 березня 2023 року

Голова Приймальної комісії

Ректор

Анатолій ЦЬОСЬ



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до аспірантури та докторантури

Волинського національного університету імені Лесі Українки у 2023 році

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому до аспірантури та докторантури Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2023 році (далі – Правила прийому) розроблено відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. №261. та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом МОН України від 15 березня 2023 року № 276.

1.2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є ліцензії Волинського національного університету імені Лесі Українки виданні Міністерством освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти.

1.3. Підготовка в аспірантурі чи докторантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової або наукової програми за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження.

1.4. Навчання в аспірантурі передбачає дві форми навчання: очну (денну, вечірню) або заочну. Навчання в докторантурі здійснюється за очною (денною) формою. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки, а підготовка доктора наук у докторантурі - два роки.

1.5. Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);

- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти (наукова установа) на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

1.6. Усі особи, які навчаються в аспірантурі та докторантурі Університету, мають рівні права та обов'язки.

1.7. Прийом до аспірантури та докторантури Університету здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання та в межах ліцензованого обсягу.

1.8. Прийом до аспірантури здійснюється за такими спеціальностями (освітньо-науковими програмами):

Спеціальність	Назва освітньої програми	Дата закінчення дії сертифіката про акредитацію	Обсяг прийому	
			I етап	II етап
032 Історія та археологія	Історія та археологія	01.07.2026	1	
034 Культурологія	Соціокультурна аналітика	22.11.2023	2	
051 Економіка	Економіка сталого розвитку	01.07.2027	2	

052 Політологія	Інституційні зміни процесів демократичної трансформації в Україні	01.07.2028	1	40
053 Психологія	Психологія особистості: генеза, здоров'я, безпека	01.07.2027	2	
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси і кредит	01.07.2027	2	
102 Хімія	Синтез та дослідження властивостей неорганічних та органічних речовин	01.07.2027	1	
011 Освітні, педагогічні науки	Освітні, педагогічні науки	01.07.2026	1	
291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	Міжнародні відносини та стратегічні комунікації України та ЄС	01.07.2028	3	
014 Середня освіта	Теорія та методика навчання фізичної культури	не акредитована	1	
014 Середня освіта	Сучасні освітні технології у процесі навчання фізики	не акредитована	1	
016 Спеціальна освіта	Спеціальна освіта	не акредитована	-	
017 Фізична культура і спорт	Фізична активність різних груп населення	не акредитована	3	
035 Філологія	Мова, література і фольклор пограниччя	не акредитована	-	
035 Філологія	Поліпарадигмальність іншомовних дискурсів	не акредитована	1	
051 Економіка	Економіка галузевих ринків	не акредитована	1	
071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	не акредитована	2	
073 Менеджмент	Менеджмент організацій та видів діяльності	не акредитована	2	
076 Підприємництво та торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	не акредитована	2	
091 Біологія та біохімія	Біологія організмів та надорганізованих систем	не акредитована	2	
104 Фізика та астрономія	Теоретична та експериментальна фізика конденсованих середовищ	не акредитована	1	
111 Математика	Наближення класів періодичних функцій	не акредитована	2	
113 Прикладна математика	Прикладна математика	не акредитована	2	
231 Соціальна робота	Соціальна робота	не акредитована	1	
281 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	не акредитована	3	
227 Терапія та реабілітація	Фізична терапія	не акредитована	1	-
081 Право	Організаційно - правове забезпечення сталого розвитку України	не акредитована	6	2

Обсяг прийому - ліцензовані обсяги у 2023 році на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти - 79 осіб та можуть бути зміннені в межах ліцензії. Не стосується освітніх програм для яких запроваджено додаткове регулювання.*

1.9. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано.

II. Організація прийому до аспірантури та докторантури Університету

2.1. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія Університету. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Волинського національного університету імені Лесі Українки, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

2.2. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету (www.vstup.vnu.edu.ua розділ «Аспірантура та докторантура»), як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

2.5. Затверджені Правила прийому до аспірантури та докторантури діють до набуття чинності Правил прийому на 2024 рік.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст).

3.2. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

3.3. До вступу допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з п. 6.1 та 6.2. Правил прийому до аспірантури та докторантури. Приймальна комісія може відмовити вступникові в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури та докторантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому.

IV. Порядок роботи Приймальної комісії

Порядок роботи Приймальної комісії:

понеділок-четвер – 09.00-18.00 год

п'ятниця – 09.00-17.00 год

перерва – 13.00-14.00 год

субота, неділя – вихідний

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначають ці Правила прийому до аспірантури та докторантури, зокрема пункти 5.2 – 5.4 цього розділу.

5.2. Прийом заяв та документів від вступників до аспірантури здійснюється двічі на рік:

- з 21 березня 2023 р. до 26 березня 2023 р. – тільки на навчання за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту);
- з 14 серпня 2023 року до 01 вересня 2023 року – за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) або за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

5.3. Прийом на навчання в аспірантуру іноземців та осіб без громадянства проводиться упродовж року на акредитовані освітні програми.

5.4. Вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до аспірантури та докторантури проводиться в такі терміни:

ЕТАПИ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ

Початок прийому заяв і документів	
I етап	21 березня 2023 р.
II етап	14 серпня 2023 р.
Закінчення прийому заяв і документів	

I етап	о 16:00 год 26 березня 2023 р.
II етап	о 16:00 год 01 вересня 2023 р.
Строки проведення вступних випробувань	
I етап	з 22 березня до 27 березня 2023 р.
II етап	з 04 вересня до 15 вересня 2023 р.
Терміни оприлюднення рейтингових списків вступників	
I етап	не пізніше 17:00 год 28 березня за кошти фізичних та юридичних осіб
II етап	не пізніше 17:00 год 18 вересня за державним замовленням не пізніше 17:00 год 29 вересня за кошти фізичних та юридичних осіб (за умови виконання державного замовлення з відповідної спеціальності)
Терміни зарахування вступників	
I етап	01 квітня 2023 р.
II етап	02 жовтня 2023 р.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до аспірантури та докторантури Університету

6.1. Заяву в паперовій формі вступник до аспірантури подає особисто до приймальної комісії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в день прийняття заяви.

Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних ділень);
- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ.

До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (паспорт у формі книжечки (1,2 сторінки) або ID-картка (1,2 сторінки));
- копію реєстрації місця проживання (11 ст. паспорту у формі книжечки) / Витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (до ID-картки) / Довідки про реєстрацію місця проживання (форма 13) (до ID-картки));
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних ділень);
- копію документа про здобутий раніше освітній ступінь вищої освіти / освітньо-кваліфікаційний рівень на основі якого здійснюється вступ (диплом магістра / спеціаліста та додаток до нього);
- 4 (чотири) кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копію документа про зміну прізвища або інший документ, який підтверджує зміну прізвища, ім'я чи по батькові (свідоцтво про реєстрацію/розірвання шлюбу тощо), у разі потреби;
- список опублікованих наукових праць, а за їх відсутності – реферат з обраної наукової спеціальності на 25-30 друкованих аркушах із рецензією;
- особовий листок обліку кадрів із вклеєною фотографією;
- рекомендацію або направлення (за наявності);

- у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Університету або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.2. Вступники до докторантури подають на ім'я ректора Університету такі документи:

- особисту заяву встановленої форми;
- список опублікованих наукових праць;
- копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- особовий листок обліку кадрів з вклеєною фотографією;
- дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- копію паспорта і ідентифікаційного номеру вступника та передбачуваного наукового консультанта.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Університету або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство не підлягають засвідченню.

6.3. Після подання документів Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступників до складання вступних іспитів до аспірантури.

6.4. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

Не допускається одночасне навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямами підготовки) за державним замовленням, у тому числі за різними освітніми ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) та формами навчання.

6.5. Особу, яка для вступу до аспірантури або докторантури подає іноземний документ про освіту, допускають до конкурсного відбору на рівні з іншими вступниками. У разі успішного складання вступних випробувань в аспірантуру або позитивного рішення Вченої ради щодо зарахування такого вступника в докторантуру протягом першого семестру аспірант, докторант зобов'язаний здійснити процедуру визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу МОН України (від 05.05.2015 р. № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 р. за № 614/27059).

6.6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Університету або в установленому законодавством порядку. Копії документів, що посвідчують особу, військово-облікового документа не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.7. Приймання на навчання призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та Службі зовнішньої розвідки.

Порядок і строки подання вступниками, громадянами України, військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників - посвідчення про приписку до призовних ділянок), відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників,

військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487.

VII. Конкурсний відбір до аспірантури та докторантури, його організація та проведення

7.1. Приймальна комісія Університету допускає до участі в конкурсному відборі для вступу до аспірантури вступників на основі повної вищої освіти (диплом магістра/спеціаліста).

7.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються результати:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання **англійської мови** дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); **німецької мови** - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); **французької мови** - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом;

7.3. Конкурсний бал вступника до аспірантури.

Конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури розраховується (за шкалою 100-200 балів): $КБ = 0,5 \times П1 + 0,5 \times П2 + ДБ$, де

П1 – оцінка балів вступного іспиту із спеціальності за шкалою 100-200;

П2 – оцінка балів вступного іспиту з іноземної мови за шкалою 100-200;

ДБ – додаткові бали за наукові досягнення за шкалою від 0 до 15 балів.

Додаткові бали (ДБ) за наукові досягнення не повинні перевищувати в сумі 15 балів. Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200

7.4. Додаткові бали за наукові досягнення:

Наукові досягнення	Кількість балів
Статті в журналах, що входять до переліку фахових видань України категорії «Б», та статті в закордонних журналах, що не індексуються в наукометричних базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (за обраною спеціальністю)	3 (кожна стаття)
Статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus*	
Одноосібна	15
Колективна	5
Одноосібна монографія, опублікована в українському видавництві / закордонному видавництві*	15
Розділ (частина) в колективній монографії, опублікованій українською мовою в українському / закордонному видавництві	3
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови публікації тез доповіді за обраною спеціальністю) за період не більше трьох років до моменту вступу	1 (кожна теза) загальна кількість для врахування – не більше як 5 тез

Участь у науковій міжнародній конференції (за умови публікації тез доповіді за обраною спеціальністю іноземною мовою) за період не більше трьох років до моменту вступу*	2 (кожна теза)
Патент або авторське свідоцтво про винахід за обраною галуззю знань, за період не більше трьох років до моменту вступу	5
Рекомендація Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки на вступ до аспірантури	5
Рекомендація вченою радою факультету/інституту на вступ до аспірантури	3
Переможці та призери всеукраїнських студентських олімпіад та Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт у відповідності до обраної спеціальності, за період не більше трьох років до моменту вступу	1 місце -5 2 місце -3 3 місце -2
Чемпіони, призери, учасники Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських ігор – на спеціальності 014 «Середня освіта» (ОНП «Теорія та методика навчання фізичної культури») та 017 «Фізична культура і спорт»	1 місце - 15 2 місце - 10 3 місце - 8 учасник - 5
Переможці та призери чемпіонатів Світу, чемпіонатів Європи з олімпійських видів спорту, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту) – на спеціальності 014 «Середня освіта» (ОНП «Теорія та методика навчання фізичної культури») та 017 «Фізична культура і спорт»	1 місце -10 2 місце -8 3 місце -5
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою за обраною спеціальністю	5

*крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором

7.5. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала) з якими вступник допускається до участі у конкурсі **140,000**.

7.6. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж **140,000**.

7.7. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

7.8. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

7.9. При вступі до докторантури вступні іспити не складаються. Для вступу до докторантури вступник не пізніше **31 липня** подає кафедрі, відділу, лабораторії чи іншому структурному підрозділу Університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

7.10. Протягом місяця з дня надходження документів (до **31 серпня**) від усіх вступників до докторантури відповідний структурний підрозділ заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради.

7.11. Вчена рада на найближчому засіданні розглядає висновки кафедри, відділу, лабораторії щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляються наказом ректора Університету.

VIII. Проведення вступних іспитів до аспірантури

8.1. Для проведення вступних іспитів до аспірантури формуються предметні комісії, що складаються, як правило, з 3-5 осіб. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

8.2. Програми вступних випробувань для вступу до аспірантури затверджує голова приймальної комісії не пізніше 15 лютого.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на вебсайті Університету (www.vstup.vnu.edu.ua розділ «Аспірантура та докторантура»).

8.3. Осіб, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, а також осіб, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та в конкурсному відборі не допускають. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних іспитів з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

8.4. Перескладання вступних іспитів не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі до подальшого складання вступних іспитів та участі в конкурсі не допускаються.

8.5. Результати вступних іспитів оголошують вступникам у день складання.

8.6. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті, повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, що діє відповідно до Положення про апеляційну комісію Волинського національного університету імені Лесі Українки. Її склад та порядок роботи затверджує ректор своїм наказом.

IX. Право на першочергове зарахування в аспірантуру

9.1. У разі одержання однакових оцінок переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, які мають в сумі більшу кількість додаткових балів (ДБ) за наукові досягнення. Якщо кількість додаткових балів за наукові досягнення однакова переважне право при зарахуванні до аспірантури мають особи рекомендовані на вступ до аспірантури Вченою радою Університету.

X. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників в аспірантуру та докторантури

10.1. Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом від більшого до меншого з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі відповідно до п. 9.1.

10.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність права на першочергове зарахування;
- форма навчання;
- спеціальність.

10.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначають такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

XI. Надання рекомендацій для зарахування

11.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця за кошти державного бюджету та кошти фізичних і юридичних осіб Приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктом 5.4 розділу V цих Правил прийому до аспірантури та докторантури, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеним у розділі X цих Правил. Список рекомендованих до зарахування впорядковують відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого.

11.2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії Університету.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на вебсайті Університету (www.vstup.vnu.edu.ua розділ «Аспірантура та докторантура»).

XII. Наказ про зарахування

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них оприлюднюються на вебсайті Університету (www.vstup.vnu.edu.ua розділ «Аспірантура та докторантура») у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил.

12.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника (вони передбачені пунктом 13.6. розділу XIII цих Правил).

XIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури та докторантури Університету

13.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

13.2. Акредитація журналістів при Волинському національному університеті імені Лесі Українки проводиться з метою сприяння роботі журналістів в університеті, допомоги журналістам засобів масової інформації (далі – ЗМІ) у виконанні ними своїх професійних обов'язків, забезпечення прав громадян на отримання достовірної, всебічної, повної та оперативної інформації про діяльність приймальної комісії Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Право на акредитацію мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства України засоби масової інформації незалежно від форми власності та складу засновників, а також зарубіжні ЗМІ, акредитовані при Міністерстві закордонних справ України.

Заявка на акредитацію подається до приймальної комісії Волинського національного університету імені Лесі Українки не пізніше як за 5 робочих днів до початку прийому документів на бланку редакції ЗМІ за підписом керівника засобу масової інформації, завіренням печаткою.

Порядок допуску журналістів у приміщення Волинського національного університету імені Лесі Українки, їх доступу до інформації та документів визначається чинним законодавством України з урахуванням загального режиму та графіка роботи Приймальної комісії університету.

13.3. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

13.4. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідні спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю та інші документи, що регулюють роботу Приймальної комісії, оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету (www.vstup.vnu.edu.ua розділ «Аспірантура та докторантура») не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

13.5. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

13.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про право на першочергове зарахування, про здобуту раніше освіту є підставою для відрахування аспіранта (докторанта).

13.7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг державного замовлення, вартість навчання за спеціальностями, хід подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua>

13.8. Не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів на навчання для отримання доктора філософії Університет зобов'язаний оприлюднити на власному вебсайті та внести до Єдиної бази інформацію про граничний обсяг місць, що фінансуються за кошти державного бюджету.

XIV. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства

14.1. Прийом на навчання до Волинського національного університету імені Лесі Українки іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

14.2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом на навчання іноземців для здобуття ступеня доктора філософії проводиться на акредитовані освітні програми.

14.3. Прийом іноземців на навчання до аспірантури та докторантури за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися упродовж року очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше 1 року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти заклад освіти укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників, перелік розміщено на вебсайті Університету (www.vstup.vnu.edu.ua).

Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань у дистанційному форматі.

14.4. Для вступу до Волинського національного університету імені Лесі Українки іноземець особисто подає до приймальної комісії заяву у паперовій формі.

До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським закладом освіти (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4) оригінал і копію документа, у якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможливорює здійснити визнання кваліфікації за документом;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

9) дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірений в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою.

Для вступу до докторантури подаються додатково українською або англійською мовою:

1. тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук;

2. копія диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня;

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий закордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету, іноземець передає оригінали документів особисто.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі аспіранта/докторанта.

14.5. У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту та документи, зазначені в пункті 14.4. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто.

14.6. Зарахування вступників з числа іноземців для навчання в аспірантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися Волинським національним університетом упродовж року.

14.7. Зарахування на навчання в аспірантуру вступників з числа іноземців здійснюється за результатами вступних іспитів для іноземців:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти;
- вступного іспиту з мови навчання (проводиться в разі мови навчання іншої ніж мова складеного вступного іспиту з іноземної мови).

Та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

14.8. Іноземці, які вступають на навчання, зараховуються на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

14.9. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 6 розділу III цього Порядку. Прийом інших категорій іноземців до закладів вищої освіти на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців. можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.