

Вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників

1. Загальні положення

Мотиваційний лист - викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом вищої освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Це спосіб детально дізнатися про особистість кандидата і зрозуміти, чому саме він повинен стати студентом Університету.

Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника здобувати вищу освіту у Волинському національному університеті імені Лесі Українки та визначає коло його професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на електронній поштовій скриньці prycom@vnu.edu.ua. Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів Університет проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції. Мотиваційні листи з високим рівнем неправомірних запозичень з інших документів (від 70% до 90%), потрапляють у кінець рейтингового списку за результатами розгляду мотиваційних листів та впорядковуються там за алфавітом. Мотиваційні листи з явними ознаками академічного плагіату (кількістю запозичень, виявлених антиплагіатною системою, більше ніж 90%) знімаються з розгляду. Апеляційні заяви щодо результатів розгляду мотиваційних листів не приймаються. Загальні результати розгляду мотиваційних листів оприлюднюються на вебсайті Університету разом із рейтинговими списками вступників.

Під час подання заяв на вступ мотиваційний лист додається до кожної заяви.

2. Орієнтовна структура мотиваційного листа

Мотиваційний лист складається із трьох частин: вступу, основної та завершальної (висновку) частини.

Мотиваційний лист має містити інформацію про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресований лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), що розташована у правому верхньому куті аркуша.

Мотиваційний лист вступника до Волинського національного університету імені Лесі Українки можна впорядковувати за власним баченням, однак бажано, щоб він був такої структури:

*Ректорові
Волинського національного університету
імені Лесі Українки
проф. Анатолію ЦЬОСЮ*

*Майбороди Сергія Васильовича,
проспект Волі, 2, м. Луцьк,
Волинська обл., 43025,
majborodasv@gmail.com,
+380677579889*

Шановний Анатолію Васильовичу!

У вступній частині абітурієнт коротко формулює мету написання листа, вказує, яку саме спеціальність та освітню програму обрав, детальніше пояснює, чому саме віддав перевагу Волинському національному університету імені Лесі Українки для навчання і як, на його думку, здобуття освіти в цьому закладі сприятиме його професійному розвитку.

Основна частина має містити кілька абзаців із розповідями вступника про підстави, які дозволять приймальній комісії ухвалити позитивне рішення про прийняття абітурієнта на навчання за вказаною спеціальністю, наприклад, здобутки в навчанні, громадській діяльності, навички та здібності, які знадобляться для здобуття освіти та подальшого працевлаштування за фахом.

У завершальній частині вступник підтверджує готовність навчатися та висловлює впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Дата і підпис адресанта.

3. Обсяг мотиваційного листа та технічні вимоги до нього

Обсяг листа – 1-2 сторінки формату А4 (300-500 слів).

Мова листа – українська.

Набір тексту листа у форматі Microsoft Word зі збереженням у форматі doc.

Шрифт – TimesNewRoman, розмір 14, через 1 інтервал.

Поля з усіх сторін – 20 мм; абзацний відступ – 1,25 см.

Назва файлу має відповідати прізвищу автора та шифру й назві спеціальності (наприклад: Майборода_035_Філологія.doc)

Особи, які вступили за результатами тільки розгляду мотиваційних листів, можуть бути переведені на місця державного або регіонального замовлення тільки в разі наявності необхідного для участі у конкурсі на місця за державним (регіональним) замовлення конкурсного бала, який можливо визначити відповідно до Порядку.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.