

ПОРЯДОК

прийому на навчання за програмами другої (наступної) вищої освіти до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2022 році

Цей додаток до Правил прийому регламентує порядок прийому на навчання до Волинського національного університету імені Лесі Українки на базі Навчально-наукового інституту неперервної освіти

I. Загальні положення

1.1. Волинський національний університет імені Лесі Українки на базі Навчально-наукового інституту неперервної освіти (далі - ННІНО) відповідно Правил прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки у 2022 році» (далі - Правила прийому) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за програмами другої (наступної) вищої освіти ОС бакалавр та ОС магістр відповідно до ліцензії на освітню діяльність у сфері вищої освіти рішення МАК від 20.04.1993 протокол № 3/2, рішення колегії Міносвіти України від 26.04.1993 № 11/2, переоформлених в установленому законодавством порядку (наказ МОН України від 19.03.2021 № 33-л та наказ МОН України від 30.03.2021 № 37-л), на залишкові місця під час та після основного набору на базові факультети/інститути Університету.

1.2. На навчання до Волинського національного університету імені Лесі Українки на базі Навчально-наукового інституту неперервної освіти приймають громадян України, які мають відповідний освітній ступінь або освітньо-кваліфікаційний рівень та виявили бажання здобути вищу освіту за іншою спеціальністю.

1.3. Прийом на навчання до Волинського національного університету імені Лесі Українки на базі Навчально-наукового інституту неперервної освіти здійснюють виключно за кошти фізичних чи юридичних осіб згідно з Правилами прийому.

Зарахування на навчання здійснюють на конкурсній основі за окремим конкурсом за кожною спеціальністю.

Термін подання документів, проведення вступних випробувань та зарахування на навчання визначає цей Порядок та Правила прийому.

1.4. Для здобуття ступенів вищої освіти до ННІНО приймаються:

– особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня магістра (у тому числі за іншою спеціальністю);

1. особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних переведенню на спеціальність відповідно до законодавства.

1.6. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (у тому числі зі скороченим строком навчання).

1.7. Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальним навчальним планом за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

1.8. Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня

магістра на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

1.9. Строки навчання здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра (у тому числі скорочені) визначаються навчальними планами підготовки бакалаврів за спеціальностями, затвердженими у встановленому порядку.

Строки навчання здобувачів вищої освіти ступеня магістра (у тому числі за іншою спеціальністю) визначаються навчальними планами підготовки магістрів за спеціальностями, затвердженими у встановленому порядку.

Курс, на який зараховується вступник для здобуття другої (наступної) вищої освіти, визначається на підставі зіставлення даних додатка до диплома про раніше здобутий ступінь (рівень) вищої освіти з програмами, відповідно до яких здійснюється навчання за програмами другої (наступної) вищої освіти.

1.10. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у ННІНО здійснюється виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах договору, який в установленому порядку укладається між Волинським національним університетом імені Лесі Українки та замовником освітніх послуг.

1.11. Усі питання, пов'язані з прийомом до ННІНО, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Волинського національного університету імені Лесі Українки в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

II. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

2.1. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до ННІНО за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб визначаються відповідно до Правил прийому за відповідними освітніми ступенями та спеціальностями.

2.2. Для вступу на навчання для здобуття ступенів бакалавра, магістра строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб визначаються, а також можуть бути продовжені у разі потреби, за рішенням приймальної комісії, з додержанням вимог Порядку та Правил прийому.

2.3. Строки прийому заяв та документів, строки і порядок конкурсного відбору та зарахування на навчання до ННІНО для здобуття ступеня магістра за всіма формами здобуття освіти за відповідними спеціальностями визначаються відповідно до розділу V Правил прийому.

2.4. Для вступу на навчання до ННІНО для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю за всіма формами здобуття освіти осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, строк прийому заяв та документів для вступу на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб здійснюється в два етапи:

– **(перша додаткова сесія)** прийом заяв та документів розпочинається о 09:00 год 01 вересня 2022 року та закінчується о 18:00 год 18 вересня 2022 року. Вступні випробування проводяться Волинським національним університетом імені Лесі Українки до 18:00 год 20 вересня 2022 року; надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, – не пізніше 18:00 год 21 вересня 2022 року; строки особистого виконання вступниками вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 22 вересня 2022 року; строки зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 23 вересня 2022 року.

– **(друга додаткова сесія)** розпочинається о 9:00 год 18 жовтня 2022 року та закінчується о 18:00 год 01 листопада 2022 року. Вступні випробування Волинським національним університетом імені Лесі Українки до 18:00 год 02 листопада 2022 року; надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, – не пізніше 12:00 год 03 листопада 2022 року; строки особистого

виконання вступниками вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 18:00 год 03 листопада 2022 року; строки зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 04 листопада 2022 року.

2.5. Для вступу на навчання до ННІНО для здобуття ступеня магістра на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) строк прийому заяв та документів для вступу на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб здійснюється в два етапи:

– (перша додаткова сесія) розпочинається о 9:00 год 01 жовтня 2022 року та закінчується о 18:00 год 24 жовтня 2022 року. Вступні випробування проводяться до 18:00 год 25 жовтня 2022 року; надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, – не пізніше 12:00 год 26 жовтня 2022 року; строки особистого виконання вступниками вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 18:00 год 27 жовтня 2022 року; строки зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 28 жовтня 2022 року;

– (друга додаткова сесія) розпочинається о 9:00 год 01 листопада 2022 року та закінчується о 18:00 год 15 листопада 2022 року. Вступні випробування проводяться до 18:00 год 16 листопада 2022 року; надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, – не пізніше 12:00 год 17 листопада 2022 року; строки особистого виконання вступниками вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 18:00 год 17 листопада 2022 року; строки зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 18 листопада 2022 року.

2.6 Для тих категорій вступників, для яких строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання не встановлено в цьому розділу, зазначені строки визначаються рішенням Приймальної комісії.

2.7. Зарахування вступників на навчання до ННІНО за усіма освітніми ступенями та формами здобуття освіти проводиться у міру комплектування груп, як правило, не менше 5 осіб.

2.8. У випадку продовження відповідно до Умов прийому та Правил прийому строків прийому заяв та документів вступників на навчання до ННІНО за усіма освітніми ступенями і формами здобуття освіти та їх конкурсного відбору зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб закінчується не пізніше 30 листопада 2022 року.

III. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до ННІНО Волинського національного університету імені Лесі Українки

3.1. Вступники на навчання до ННІНО за усіма освітніми ступенями та формами здобуття освіти подають заяви для вступу тільки в паперовій формі. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Волинського національного університету імені Лесі Українки з дотриманням вимог, встановлених Умовами прийому та Правилами прийому. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

3.2. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

– документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

– документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього. Особи, які вступають на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста або ступеня магістра, пред'являють дипломи з додатками до них спеціаліста та магістра відповідно, а також диплом бакалавра з додатком до нього (за наявності);

– документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за іспитами під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови та/або єдиного фахового вступного випробування;

– документів, які підтверджують навчальні та наукові досягнення вступника (у випадках, передбачених Правилами прийому).

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної бази з питань освіти про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

3.3. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

– копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

– копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього. Особи, які вступають на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста або ступеня магістра, подають копії дипломів з додатками до них спеціаліста та магістра відповідно, а також диплома бакалавра з додатком до нього (за наявності);

– копію екзаменаційного листка єдиного фахового вступного випробування / єдиного вступного іспиту (у визначених Умовами прийому, Правилами прийому випадках);

– чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів, а також які підтверджують навчальні та наукові досягнення вступника (у випадках, передбачених Правилами прийому).

3.4. Усі копії документів засвідчує за оригіналами приймальна (відбіркова) комісія Волинського національного університету імені Лесі Українки. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.5. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

IV. Організація та проведення конкурсного відбору, рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

4.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань.

Конкурсний відбір для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за спеціальностями здійснюється відповідно до розділу VII Правил прийому.

4.2. Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з Порядком прийому та Правилами прийому передбачається складання магістерського тесту навчальної компетентності, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат магістерського тесту навчальної компетентності, або скласти індивідуальну усну співбесіду з іноземної мови.

4.3. Рейтингові списки вступників формуються та рекомендації до зарахування надаються за усіма освітніми ступенями відповідно до розділу IX Правил прийому з урахуванням норм цього Положення.

Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Волинського національного університету імені Лесі Українки, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті університету у встановлені Умовами прийому, Правилами прийому строки.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

4.9. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до Правил прийому.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

У 2022 році зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може проводитись на підставі поданих вступниками копій необхідних документів шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО або засобами електронного зв'язку, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені Правилами прийому. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів, укладання договору про навчання між університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) та договору між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, здійснюється впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

V. Наказ про зарахування до ННІНО

5.1. Накази про зарахування на навчання до ННІНО видаються ректором Волинського національного університету імені Лесі Українки на підставі рішення приймальної комісії з додержанням норм Порядку, Правил прийому та цього Порядку прийому на навчання за програмами другої (наступної) вищої освіти до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2022 році.

5.2. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.