

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова приймальної комісії
Волинського національного
університету імені Лесі Українки

«12» травня 2022 р.

Анатолій ЦЬОСЬ



ПОЛОЖЕННЯ

про комісію для проведення індивідуальної усної співбесіди
Волинського національного університету імені Лесі Українки

Це положення регламентує порядок проведення індивідуальної усної співбесіди та зарахування вступників за їх результатами до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2022 році.

1. Загальні положення

1.1. Індивідуальна усна співбесіда – це форма вступного випробування, яка передбачає очне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного, двох або трьох предметів (складових), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

1.2. Вступні випробування в університеті проводяться у формі індивідуальних усних співбесід замість національного мультипредметного тесту, магістерського комплексного тесту та магістерського тесту навчальної компетенції для осіб, які мають право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу згідно Правил прийому до ВНУ імені Лесі Українки у 2022 р.

1.3. Для підготовки програми індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту, магістерського комплексного тесту та магістерського тесту навчальної компетенції для осіб, які мають право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу згідно Правил прийому до ВНУ імені Лесі Українки у 2022 р. при вступі на навчання для здобуття першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти (магістра медичного, фармацевтичного спрямувань) створюється комісія для проведення індивідуальної усної співбесіди (далі – комісія).

1.4. Програма індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту запропонована для вступників до Волинського національного університету, укладена відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і

літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»), до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 20–32: 1914 рік – початок XXI століття), математики (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513). Питання програми передбачають з'ясування глибини засвоєних абітурієнтом знань, вміння їх застосовувати практично. Програма має широкий інформаційно-пошуковий діапазон, спрямована на актуалізацію вивченого відповідного матеріалу.

1.5. Програма індивідуальної усної співбесіди замість магістерського комплексного тесту та магістерського тесту навчальної компетенції складена на основі Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов і Програми предметного тесту з права та міжнародного права для вступу на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, яким надане таке право відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом МОН України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 03 травня 2022 року № 487/37823, Правил прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки у 2022 р.

1.6. Комісія для проведення індивідуальної усної співбесіди відповідає за проведення вступних випробувань та підготовку навчальних (екзаменаційних) матеріалів при вступі на навчання для здобуття рівнів вищої освіти покликана виявити рівень оволодіння теоретичними відомостями, перевірити вміння аналізу, практичного застосування правил при виконанні поставлених завдань.

1.7. Комісія керується у роботі Законом України «Про вищу освіту», Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядком прийому), затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом МОН України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 03 травня 2022 року № 487/37823 й цим Положенням.

1.8. Наказ про затвердження складу комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди погоджує ректор Волинського національного університету імені Лесі Українки.

1.9. До складу комісії входять провідні фахівці факультетів/інститутів університету з числа досвідчених, кваліфікованих, сумлінних науково-педагогічних працівників.

1.10. Очолює комісію голова комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди.

2. Основні завдання й обов'язки комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди

2.1. До відповідальності голів комісій входить:

– укладання програм для індивідуальних усних співбесід;

- розробку питань, які виносяться на вступне випробування (співбесіду);
- дотримання відповідності при складанні завдань програмам вступних випробувань до закладів вищої освіти України, рекомендованим Міністерством освіти і науки України;
- підготовку білетів індивідуальної усної співбесіди;
- проведення консультацій до проведення співбесіди;
- проведення та дотримання порядку на вступних випробуваннях;
- правильність й об'єктивність оцінювання виконаних завдань;
- коректне формування і вчасне подання в приймальну комісію документації про результати індивідуальної усної співбесіди та додатків до нього.

2.2. За погодженням із головою приймальної комісії голова комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди може делегувати частину своїх повноважень членам комісії.

3. Організація роботи комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди

3.1. Голови комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди, які відповідають за проведення вступних випробувань, складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми індивідуальної усної співбесіди для здобуття першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, що проводяться Волинським національним університетом імені Лесі Українки, екзаменаційні білети, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові приймальної комісії.

Голова комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди організовує роботу комісії щодо:

- укладання програм індивідуальної усної співбесіди;
- розробки завдань вступних випробувань;
- підготовку білетів індивідуальної усної співбесіди;
- проведення консультацій до проведення співбесіди;
- проведення та дотримання порядку на вступних випробуваннях.

3.2. Члени комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди:

- розробляють завдання відповідно до програм вступних випробувань до закладів вищої освіти України, рекомендованих Міністерством освіти і науки України;
- готують білети індивідуальної усної співбесіди;
- відповідають за проведення та дотримання порядку на вступних випробуваннях;
- виконують інші доручення голови комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди в межах своїх повноважень.

3.3. У процесі підготовки матеріалів члени комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди повинні вживати заходів для збереження конфіденційності їхнього змісту. Чорновий матеріал, який виникає в процесі підготовки матеріалів, знищується у встановленому порядку.

4. Робота комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди

4.1. Вступні випробування в університеті проводяться у формі індивідуальних усних співбесід замість національного мультипредметного тесту, магістерського комплексного тесту та магістерського тесту навчальної

компетенції для осіб, які мають право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу згідно Правил прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2022 р.

4.2. Голова комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди проводить інструктаж абітурієнтів щодо їхньої роботи на вступному випробуванні.

Голова та члени комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди:

- забезпечують вступників матеріалами, які необхідні для ведення записів;
- стежать за тим, щоб під час співбесіди вступники не використовували електронні прилади, підручники, навчальні посібники, засоби зв'язку й інші матеріали, якщо це не передбачено рішенням приймальної комісії;

- у разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації або їх поширення, у тому числі підказування, комісія приймає рішення про відсторонення його від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт. На екзаменаційному аркуші такого вступника член комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної приймальною комісією та Правилами прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2022 році, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, незважаючи на обсяг і зміст написаного;

- після виконання вступником завдання звіряють з екзаменаційним аркушем правильність оформлення титульного листа;

- після закінчення індивідуальної усної співбесіди голова комісії передає всі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві приймальної комісії або керівникові відповідного підрозділу приймальної комісії в приміщенні університету, про що складається акт;

- погоджують документ із результатами індивідуальної усної співбесіди не менше як два члени комісії у присутності вступника безпосередньо в аудиторії;

- проводять вступне випробування у формі співбесіди (з кожним вступником не менше двох членів комісії);

- відзначають правильність і повноту відповіді на питання білета й додаткові запитання під час співбесіди. Після закінчення співбесіди екзаменаційний аркуш співбесіди підписують вступник й екзаменатори;

- оцінку в екзаменаційній відомості, екзаменаційному аркуші підписують члени комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди.

4.3. Під час проведення індивідуальної усної співбесіди члени комісії мають право давати роз'яснення завдань за зверненнями вступників. Роз'яснення можуть стосуватися лише пояснення змісту запитань та не можуть указувати на правильні відповіді завдання.

4.4. Після завершення роботи комісіями для проведення індивідуальної усної співбесіди в приймальну комісію університету подається звіт про результати з кожним вступним випробуванням, який погоджує голова. До звіту додаються матеріали вступних випробувань (екзаменаційні відомості, аркуш результатів тощо), які зберігаються у встановленому порядку.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Oleg Dikii', written in a cursive style.

Олег ДИКИЙ