

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова приймальної комісії  
Волинського національного  
університету імені Лесі Українки

«12» травня 2022 р.

Анатолій ЦЬОСЬ



**ПОЛОЖЕННЯ**

про комісії для розгляду мотиваційних листів  
Волинського національного університету імені Лесі Українки

**1. Загальні положення**

1.1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію. Це спосіб детально дізнатися про особистість кандидата і зрозуміти, чому саме він повинен стати студентом Університету.

Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника здобувати вищу освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки та визначає коло його професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.

1.2. Приймальна комісія у випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

1.3. Розгляд мотиваційних листів здійснюється комісією для розгляду мотиваційних листів Волинського національного університету імені Лесі Українки без присвоєння їм конкурсних балів.

1.4. Комісія керується у роботі Законом України «Про вищу освіту», Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядку прийому), затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом МОН України від 2 липня 2022 року № 608) та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 2 липня 2022 року № 727/38063 й цим Положенням.

1.5. Наказ про затвердження складу комісії для розгляду мотиваційних листів погоджує ректор Волинського національного університету імені Лесі Українки.

1.6. До складу комісій для розгляду мотиваційних листів входять не менше трьох осіб (декан факультету (директор інституту) – голова комісії, члени комісії – з числа гарантів ОПІ (завідувачів випускових кафедр) з кожної спеціальності, провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників і технічних секретарів).

**2. Організація роботи комісії для розгляду мотиваційних листів**

2.1. Голови комісії відповідають за розгляд мотиваційних листів вступників, які вмотивовані навчатися у Волинському національному університеті імені Лесі Українки для здобуття першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

Голова комісії для розгляду мотиваційних листів організовує роботу комісії і відповідає за дотриманням порядку під час розгляду мотиваційних листів вступників.

2.2. Члени комісії для розгляду мотиваційних листів:

- дотримуються порядку під час розгляду мотиваційних листів вступників;
- виконують інші доручення голови комісії в межах своїх повноважень.

2.3. У процесі розгляду мотиваційних листів члени комісії повинні вживати заходів для збереження конфіденційності їхнього змісту.

### **3. Робота комісії для розгляду мотиваційних листів**

3.1. Комісія розглядає мотиваційні листи вступників, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання під час вступу згідно Правил прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2022 р.:

- за умови однакових показників рейтингування вищого порядку зазначених у пункт 2 розділу IX Порядку прийому та Правил прийому;
- для впорядкування вступників, якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), при однакових конкурсних балах;
- якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів, побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензовано обсягу рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється без присвоєння їм конкурсних балів.

3.2. Голова та члени комісії для розгляду мотиваційних листів:

- здійснюють перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції;
- дотримуються порядку під час розгляду мотиваційних листів вступників;
- подають відповідальному секретарю приймальної комісії протокол засідання з рішенням комісії для розгляду мотиваційних листів;
- несуть відповідальність за результати розгляду мотиваційних листів.

3.3. Після завершення роботи комісіями подається протокол про результати розгляду мотиваційних листів, поданих для участі у конкурсному відборі вступників, з кожної конкурсної пропозиції, який зберігається у встановленому порядку.

3.4. У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name 'Oleg Diky'.

Олег ДИКИЙ