

Критерії оцінювання мотиваційних листів

1. Загальні положення

Мотиваційний лист - це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони. До нього, якщо необхідно, вступник може додати (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують подану в листі інформацію. Це спосіб детально дізнатися про особистість кандидата і зрозуміти, чому саме він повинен стати студентом Університету.

Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника здобувати вищу освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки та визначає коло його професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.

2. Орієнтовна структура мотиваційного листа

Мотиваційний лист складається із трьох частин: вступу, основної та завершальної (висновку) частини.

Мотиваційний лист має містити інформацію про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресований лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), що розташована у правому верхньому куті аркуша.

Мотиваційний лист вступника до Волинського національного університету імені Лесі Українки можна впорядковувати за власним баченням, однак бажано, щоб він містив такі розділи:

Вступ. У ньому варто коротко пояснити, чому вступник обрав для навчання саме Університет і як, на його думку, навчання в Університеті сприятиме його професійному розвитку і зростанню. Зазначити мету вступу саме на обрану спеціальність.

Основна частина. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Насамперед варто сформулювати *мету* вступу до Волинського національного університету імені Лесі Українки за обраною спеціальністю (освітньою програмою) та описати, *що саме цікавить* в обраній освітній програмі, *ким* вступник *себе бачить* після завершення навчання. Детальніше можна зупинитися на формулюванні плану здобуття омріяної професії та пояснити, як саме освітня програма Університету допоможе його реалізувати. Доцільно зазначити, які уміння та навички у вас уже сформовані, а які плануєте розвинути для подальшої успішної роботи за фахом. Зрозуміло, що абітурієнт вказуватиме здебільшого свої *soft skills* (навички міжособистісного спілкування, ситуаційна обізнаність, критичне мислення, регулювання емоцій, особистісний менеджмент / самоорганізація, гнучкість та адаптивність тощо), а не *hard skills* (професійні навички). Можливо, в абітурієнта є певні здобутки в олімпіадах, конкурсах, змаганнях, які свідчать про уже розпочатий шлях до професійної кар'єри, то можна вказати їх. Не зайвим буде розповісти про навчання в закладі вищої освіти як стимул розпочати власний проєкт чи започаткувати свою справу (якщо такі плани є в абітурієнта). Якщо у вступника були альтернативні плани вибору професії / спеціальності / освітньої програми, то він може розповісти, чому зупинився саме на цій.

Завершальна частина (висновок) – це підсумок на два-три речення, у якому вступник підтверджує готовність навчатися та висловлює впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Рекомендований обсяг мотиваційного листа – 1-2 сторінки формату А4.

Зміст мотиваційного листа оцінюють за такими критеріями:

Критерії оцінювання мотиваційного листа

Бали	Критерії оцінювання мотиваційного листа
100 – 133	<p>Мотивація: вступник не достатньо вмотивований або демонструє посередню мотивацію до навчання; не розуміє професійних особливостей обраного фаху; цілі власної освітньої діяльності відсутні, вступник не бачить її практичну значущість. Основними мотивами, наявними у вступника, є територіальне розташування ЗВО (за місцем проживання) і вплив рідних людей.</p> <p>Структура: є порушення логічності, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки.</p> <p>Аргументованість: наведені аргументи не є доречними або мало переконливі.</p>

	<p>Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається малою оригінальністю, насичений мовними штампами, що збільшують його обсяг.</p> <p>Технічне оформлення: низька якість технічного оформлення листа.</p>
134 – 175	<p>Мотивація: вступник окреслює мотиви вибору професії, зазначає інтерес до неї, що має прояв у: загальній мотивації; науково-пізнавальних мотивах; мотивах суспільної значущості професії; наслідуванні; усвідомленні перспективності обраної професії; навчальному й позакласному інтересах; бажанні бути корисним. Вступник самостійно ставить цілі власної освітньої діяльності, але не повною мірою може окреслити, як знання та навички, здобуті під час навчання, допоможуть йому реалізувати кар'єрні плани.</p> <p>Структура: є некритичні порушення логічності, цілісності, послідовності чи несуперечливості розвитку думки.</p> <p>Аргументованість: аргументи переконливі, однак дублюються.</p> <p>Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається посередньою оригінальністю: поруч із мовними штампами, що збільшують обсяг тексту, трапляються оригінальні висловлювання.</p> <p>Технічне оформлення: є відхилення від технічного оформлення.</p>
176 – 200	<p>Мотивація: вступник чітко окреслює мотиви вибору професії, зазначає активний інтерес до цієї професії, що має прояв у: загальній мотивації; романтиці професії; науково-пізнавальних мотивах; мотивах суспільної значущості професії; наслідуванні; усвідомленні перспективності обраної професії; навчальному й позакласному інтересах; бажанні бути корисним країні. Вступник чітко окреслює цілі та очікувані результати власної освітньої діяльності; обґрунтовує доцільність вивчення матеріалу для власної життєдіяльності з відповідною оцінкою значущості знань; може пояснити, як навчання на обраній освітній програмі допоможе його професійній реалізації.</p> <p>Структура: чітка логіка і послідовність викладу думок.</p> <p>Аргументованість: аргументи доречні й переконливі.</p> <p>Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається оригінальністю думок.</p> <p>Технічне оформлення: вимоги дотримано.</p>

Приймальна комісія застосовує критерії оцінювання для формування рейтингового списку вступників та черговості зарахування на навчання на певну конкурсну пропозицію. Результати розгляду мотиваційних листів використовуємо:

- для впорядкування вступників при однакових конкурсних балах та при однакових пріоритетностях заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення);
- для впорядкування вступників при однакових конкурсних балах, якщо пріоритетність заяв не використановуємо (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб).
- для впорядкування вступників, якщо побудова рейтингового списку здійснено без конкурсних балів та пріоритетностей.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.