

## ПОРЯДОК

прийому на навчання за програмами другої (наступної) вищої освіти до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2022 році

*Цей додаток до Правил прийому регламентує порядок прийому на навчання до Волинського національного університету імені Лесі Українки на базі Навчально-наукового інституту неперервної освіти.*

### I. Загальні положення

1.1. Волинський національний університет імені Лесі Українки на базі Навчально-наукового інституту неперервної освіти (далі - ННІНО) відповідно Правил прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки у 2022 році» (далі - Правила прийому) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за програмами другої (наступної) вищої освіти ОС бакалавр та ОС магістр відповідно до ліцензії та в межах ліцензованого обсягу, визначених ліцензією Міністерства освіти і науки України наданій Волинському національному університету імені Лесі Українки, на залишкові місця під час та після основного набору на базові факультети/інститути Університету, відповідно до Переліку освітніх ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензованих обсягів та нормативних термінів навчання (Додаток).

1.2. На навчання до Волинського національного університету імені Лесі Українки на базі Навчально-наукового інституту неперервної освіти приймають громадян України, які мають відповідний освітній ступінь або освітньо-кваліфікаційний рівень та виявили бажання здобути вищу освіту за іншою спеціальністю.

1.3. Прийом на навчання до Волинського національного університету імені Лесі Українки на базі Навчально-наукового інституту неперервної освіти здійснюють виключно за кошти фізичних чи юридичних осіб згідно з Правилами прийому.

Зарахування на навчання здійснюють на конкурсній основі за окремим конкурсом за кожною спеціальністю.

Термін подання документів, проведення вступних випробувань та зарахування на навчання визначає цей Додаток та Правила прийому.

1.4. Прийом на навчання до ННІНО здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожного рівня вищої освіти та спеціальності. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг під час зарахування для здобуття вищої освіти для кожного рівня вищої освіти та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

1.5. Для здобуття ступенів вищої освіти до ННІНО приймаються:

– особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня магістра (у тому числі за іншою спеціальністю);

– особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних переведенню на спеціальність відповідно до законодавства.

1.6. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (у тому числі зі скороченим строком навчання).

1.7. Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальним навчальним планом за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

1.8. Строки навчання здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра (у тому числі скорочені) визначаються навчальними планами підготовки бакалаврів за спеціальностями, затвердженими у встановленому порядку.

Строки навчання здобувачів вищої освіти ступеня магістра (у тому числі за іншою спеціальністю) визначаються навчальними планами підготовки магістрів за спеціальностями, затвердженими у встановленому порядку.

Курс, на який зараховується вступник для здобуття другої (наступної) вищої освіти, визначається на підставі зіставлення даних додатка до диплома про раніше здобутий ступінь (рівень) вищої освіти з програмами, відповідно до яких здійснюється навчання за програмами другої (наступної) вищої освіти.

1.9. Особа може вступити до ННІО для здобуття ступеня магістра на основі ступеня магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного

проходження вступних випробувань з урахуванням середнього бала відповідного додатка до диплома.

1.10. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у ННІНО здійснюється виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах договору, який в установленому порядку укладається між Волинським національним університетом імені Лесі Українки та замовником освітніх послуг.

1.11. Усі питання, пов'язані з прийомом до ННІНО, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення прийальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Волинського національного університету імені Лесі Українки в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

## **II. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

2.1. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до ННІНО за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб визначаються відповідно до Правил прийому за відповідними освітніми ступенями та спеціальностями.

2.2. Для вступу на навчання для здобуття ступенів бакалавра, магістра строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб визначаються, а також можуть бути продовжені у разі потреби, за рішенням прийальної комісії, з додержанням вимог Умов прийому та Правил прийому.

2.3. Строки прийому заяв та документів, строки і порядок конкурсного відбору та зарахування на навчання до ННІНО для здобуття ступеня магістра за всіма формами здобуття освіти за відповідними спеціальностями визначаються відповідно до розділу V Правил прийому.

2.4. Для вступу на навчання до ННІНО для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю за всіма формами здобуття освіти осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, строк прийому заяв та документів для вступу на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (**перша додаткова сесія**) прийом заяв та документів розпочинається о 9 год. 00 хв. 01 вересня 2022 року та закінчується о 18 год. 00 хв. 18 вересня 2022 року. Творчі конкурси, співбесіди, вступні іспити та додаткові фахові вступні випробування проводяться Волинським національним університетом імені Лесі Українки до 18 год. 00 хв. 20 вересня 2022 року; надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, – не пізніше 18 год. 00 хв. 21 вересня 2022 року; строки особистого виконання вступниками вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 12 год. 00 хв. 22 вересня 2022 року; строки зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 23 вересня 2022 року.

2.5. Для здобуття ступеня магістра на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за кошти фізичних та юридичних осіб цими Правилами прийому встановлюються додаткові строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання у два етапи (у тому числі до дати закінчення прийому документів) за умови зарахування таких вступників до 30 листопада 2022 року:

- додатковий строк прийому заяв та документів для вступу на навчання за всіма формами здобуття освіти за кошти фізичних/юридичних осіб для здобуття ступеня магістра на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (**перша додаткова сесія**) розпочинається о 9 год. 00 хв. 12 вересня 2022 року та закінчується о 18 год. 00 хв. 20 вересня 2022 року. Фахові вступні випробування проводяться Волинським національним університетом імені Лесі Українки до 18 год. 00 хв. 21 вересня 2022 року; надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, – не пізніше 12 год. 00 хв. 22 вересня 2022 року; строки особистого виконання вступниками вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 18 год. 00 хв. 22 вересня 2022 року; строки зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 24 вересня 2022 року;

- додатковий строк прийому заяв та документів для вступу на навчання за усіма формами здобуття освіти за кошти фізичних/юридичних осіб для здобуття ступеня магістра на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) та для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю за всіма формами здобуття освіти осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план (**друга додаткова сесія**) розпочинається о 9 год. 00 хв. 01 листопада 2022 року та закінчується о 18 год. 00 хв. 15 листопада 2022 року. Фахові вступні випробування проводяться Волинським національним університетом імені Лесі Українки до 18 год. 00 хв. 16 листопада 2022 року; надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, – не пізніше 12 год. 00 хв. 17 листопада 2022 року; строки особистого виконання вступниками вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 18 год. 00 хв. 17 листопада 2022 року; строки зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 18 листопада 2022 року.

При цьому використовуються результати єдиного фахового вступного випробування та/або єдиного вступного іспиту (включаючи спеціально організовану сесію єдиного вступного іспиту), отримані в порядку, передбаченому Умовами прийому та цими Правилами прийому, або результати фахового вступного випробування та/або вступного іспиту з іноземної мови, складених у закладі вищої освіти у передбачених Умовами прийому та цими Правилами прийому випадках.

2.6. Зарахування вступників на навчання до ННІНО за усіма освітніми ступеннями та формами здобуття освіти проводиться у міру комплектування груп, як правило, не менше 5 осіб.

2.7. У випадку продовження відповідно до Умов прийому та Правил прийому строків прийому заяв та документів вступників на навчання до ННІНО за усіма освітніми ступеннями і формами здобуття освіти та їх конкурсного відбору зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб закінчується не пізніше 30 листопада 2022 року.

### **III. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до ННІНО Волинського національного університету імені Лесі Українки**

3.1. Вступники на навчання до ННІНО за усіма освітніми ступеннями та формами здобуття освіти подають заяви для вступу тільки в паперовій формі. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Волинського національного університету імені Лесі Українки з дотриманням вимог, встановлених Умовами прийому та Правилами прийому. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

3.2. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

– документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

– документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього. Особи, які вступають на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста або ступеня магістра, пред'являють дипломи з додатками до них спеціаліста та магістра відповідно, а також диплом бакалавра з додатком до нього (за наявності);

– документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за іспитами під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість

єдиного вступного іспиту з іноземної мови та/або єдиного фахового вступного випробування;

– документів, які підтверджують навчальні та наукові досягнення вступника (у випадках, передбачених Правилами прийому).

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної бази з питань освіти про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

3.3. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

– копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

– копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього. Особи, які вступають на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста або ступеня магістра, подають копії дипломів з додатками до них спеціаліста та магістра відповідно, а також диплома бакалавра з додатком до нього (за наявності);

– копію екзаменаційного листка єдиного фахового вступного випробування / єдиного вступного іспиту (у визначених Умовами прийому, Правилами прийому випадках);

– чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів, а також які підтверджують навчальні та наукові досягнення вступника (у випадках, передбачених Правилами прийому).

3.4. Усі копії документів засвідчує за оригіналами приймальна (відбіркова) комісія Волинського національного університету імені Лесі Українки. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.5. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні

щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

#### **IV. Організація та проведення конкурсного відбору, рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

4.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань.

Конкурсний відбір для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за спеціальностями здійснюється відповідно до розділу VII Правил прийому.

Вступні випробування при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю проводяться у формі комп'ютерного тестування з конкурсних предметів відповідно до Умов прийому, Правил прийому. Вступні випробування можуть проводитися в інших формах, передбачених Правилами прийому.

У передбачених Умовами прийому та Правилами прийому випадках вступні випробування для вступників для здобуття ступеня магістра проводяться у формі комп'ютерного тестування. Вступні випробування можуть проводитися в інших формах, передбачених Правилами прийому.

4.2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти конкурсний відбір здійснюється за результатами вступних випробувань у формі вступного іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань, єдиного вступного іспиту з іноземної мови, єдиного фахового вступного випробування (за відповідними спеціальностями згідно з Умовами прийому та Правилами прийому).

Для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня) за іншою спеціальністю необхідною умовою допуску до конкурсного відбору є попереднє успішне складання додаткового вступного випробування.

4.3. Конкурсний бал для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за спеціальностями обчислюється відповідно до розділу VII Правил прийому.

Конкурсний бал для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю обчислюється як результат комп'ютерного тестування з конкурсних предметів відповідно до Умов прийому, Правил прийому.

4.4. Порядок розрахунку середнього бала документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і нарахування додаткових балів за навчальні та наукові досягнення у випадках, передбачених Правилами прийому, визначається відповідно до пункту 7.9 Правил прийому.

4.5. За письмовою заявою вступника для здобуття ступеня магістра його результати вступного іспиту з іноземної мови можуть бути зараховані як результати вступного іспиту з іноземної мови при вступі на навчання для

здобуття ступеня магістра за цією ж спеціальністю іншої форми здобуття освіти або за іншою спеціальністю.

За письмовою заявою вступника для здобуття ступеня магістра його результати фахового вступного випробування можуть бути зараховані як результати фахового вступного випробування при вступі на навчання для здобуття ступеня магістра за цією ж спеціальністю іншої форми здобуття освіти.

Фахове вступне випробування та вступний іспит з іноземної мови проводяться у формі комп'ютерного тестування. Фахове вступне випробування може проводитися в інших формах, передбачених Правилами прийому.

4.6. Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з цими Умовами передбачають складання єдиного вступного іспиту та/або єдиного фахового вступного випробування (крім спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право»), вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат(-и) єдиного вступного іспиту та/або єдиного фахового вступного випробування, або скласти відповідний(-и) вступний(-ні) іспит(-и) у Волинському національному університеті імені Лесі Українки..

4.7. Рейтингові списки вступників формуються та рекомендації до зарахування надаються за усіма освітніми ступенями відповідно до Умов прийому та Правил прийому з урахуванням норм цього Положення.

Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Волинського національного університету імені Лесі Українки, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті університету у встановлені Умовами прийому, Правилами прийому строки.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

4.8. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до Умов прийому та Правил прийому.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

У 2022 році зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може проводитись на підставі поданих вступниками копій необхідних документів шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО або засобами

електронного зв'язку, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені Правилами прийому. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів, укладання договору про навчання між університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) та договору між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, здійснюється впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

## **V. Наказ про зарахування, додатковий конкурс до ННІНО та зберігання робіт вступників**

5.1. Накази про зарахування на навчання до ННІНО видаються ректором Волинського національного університету імені Лесі Українки на підставі рішення приймальної комісії з додержанням норм Умов прийому, Правил прийому та цього Порядку.

5.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Умов прийому, пунктом 15.5 Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Волинського національного університету імені Лесі Українки за власним бажанням, відраховані із університету за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

5.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5.4. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, які не прийняті на навчання до ННІНО Волинського національного університету імені Лесі Українки, зберігаються у встановленому чинним законодавством України порядку не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.