

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Волинського національного
університету імені Лесі Українки

Анатолій ЦЬОСЬ

« 11 »

січня

2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про фахову атестаційну комісію

Волинського національного університету імені Лесі Українки

I. Загальні положення

1.1. Фахові атестаційні комісії утворюються на факультетах (інститутах) Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – університет) для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). До складу цих комісій можуть входити (за згодою) науково-педагогічні (педагогічні) працівники інших закладів освіти.

1.2. Фахова атестаційна комісія в роботі керується Законом України «Про вищу освіту», Умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2021 році (далі – Умови прийому), затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за № 1225/35508, Правилами прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2021 році (далі – Правила прийому), Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 (зі змінами), Положенням про Приймальну комісію Волинського національного університету імені Лесі Українки й цим Положенням.

1.3. Наказ про затвердження складу фахових атестаційних комісій підписується ректором Волинського національного університету імені Лесі Українки не пізніше 01 березня.

1.4. До складу фахової атестаційної комісії (не менше трьох членів) входять: декан факультету (директор інституту) – голова фахової атестаційної комісії, провідні фахівці факультетів (інститутів) із числа найбільш досвідчених, кваліфікованих, сумлінних науково-педагогічних працівників. Допускається включати до складу цих комісій (за згодою) науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших закладів освіти.

Для забезпечення роботи фахової атестаційної комісії призначається технічний секретар (технічні секретарі) з числа найбільш досвідчених, кваліфікованих, сумлінних науково-педагогічних, наукових працівників і навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу університету, які є членами технічної комісії Волинського національного університету імені Лесі Українки.

1.5. На голів фахових атестаційних комісій покладається відповідальність за об'єктивність атестації вступників та дотримання порядку її проведення.

1.6. Голови фахових атестаційних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних іспитів, що проводяться Волинським національним університетом імені Лесі Українки, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

1.7. Фахові атестаційні комісії університету надають вступникам вичерпну інформацію з питань вступу на навчання.

1.8. Голова та члени фахових атестаційних комісій несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за невиконання (неналежне виконання) покладених на них обов'язків.

II. Організація роботи фахової атестаційної комісії

2.1. Прийом документів для вступу на навчання на основі раніше здобутих ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) проводиться у строки, визначені Правилами прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2021 році.

2.2. Під час подання заяви в паперовій формі вступник для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) особисто пред'являє оригінали:

– документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– військово-облікового документа для військовозобов'язаних (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

– документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

– документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 або квотою-3 на основі повної загальної середньої освіти, на участь у конкурсі за іспитами під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови та/або єдиного фахового вступного випробування.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної бази з питань освіти про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

2.3. До заяви, поданої в паперовій формі додає:

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра) або екзаменаційного листка єдиного фахового вступного випробування / єдиного вступного іспиту (у визначених цими Умовами випадках);

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів, а також які підтверджують навчальні та наукові досягнення вступника (у випадках, передбачених Правилами прийому).

Подані оригінали документів зберігаються у Волинському національному університеті імені Лесі Українки протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній (відбірковій) комісії університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

2.4. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V Умов прийому, розділі V Правил прийому або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення (крім випадків, визначених у розділі XIII Умов прийому, Правилах прийому), втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним та регіональним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V Умов прийому, розділі V Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів

зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

2.5. Атестація та зарахування на навчання вступників на основі раніше здобутих ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) здійснюється у строки, визначені Правилами прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2021 році.

2.6. Зарахування на навчання вступників на основі раніше здобутих ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) на місця державного та регіонального замовлення здійснюється у строки, визначені Правилами прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2021 році. Зарахування на навчання вступників на основі раніше здобутих ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється у строки, визначені Правилами прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2021 році з обов'язковим укладенням договору про навчання між Волинським національним університетом імені Лесі Українки та фізичною (юридичною) особою і проведенням відповідної оплати в порядку, встановленому Умовами прийому, Правилами прийому, іншими актами чинного законодавства України.

2.7. Підготовка фахівців на основі раніше здобутих ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) здійснюється за денною та заочною формами здобуття освіти відповідно до ліцензованих обсягів.

2.8. Звіт фахових атестаційних комісій про результати атестації та матеріали атестації (екзаменаційні відомості, листи відповідей вступників, протоколи засідань тощо) зберігаються у встановленому порядку.

III. Проведення атестації

3.1. При прийомі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, а також для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста перелік показників конкурсного відбору, строки та порядок проведення фахових випробувань визначаються Правилами прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2021 році.

3.2. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань.

Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов прийому та Правил прийому.

3.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються відповідно до Умов прийому та Правил прийому.

3.4. Розрахунок середнього бала документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, здійснюється за формулою, визначеною Правилами прийому. Додаткові бали за навчальні та наукові досягнення нараховуються відповідно до положень Правил прийому. Додаткові бали можуть нараховуватися за усіма спеціальностями, за якими здійснюється вступ на навчання, з дотриманням загальних вимог, встановлених Правилами прийому.

3.5. За письмовою заявою вступника для здобуття ступеня магістра його результати вступного іспиту з іноземної мови можуть бути зараховані як результати вступного іспиту з іноземної мови при вступі на навчання для здобуття ступеня магістра за цією ж спеціальністю іншої форми здобуття освіти або за іншою спеціальністю.

За письмовою заявою вступника для здобуття ступеня магістра його результати фахового вступного випробування можуть бути зараховані як результати фахового вступного випробування при вступі на навчання для здобуття ступеня магістра за цією ж спеціальністю іншої форми здобуття освіти.

Фахове вступне випробування та вступний іспит з іноземної мови проводяться у формі комп'ютерного тестування. Фахове вступне випробування може проводитися в інших формах, передбачених Правилами прийому.

3.6. За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

3.7. Програми співбесід, фахових вступних випробувань, творчих конкурсів та вступних іспитів з іноземної мови для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня), а також структура оцінки і порядок оцінювання розробляються і затверджуються головою приймальної комісії університету не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Не допускається включення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань та творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на вебсайті Волинського національного університету імені Лесі Українки. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

3.8. Результати вступних випробувань, проведених Волинським національним університетом імені Лесі Українки для вступників на навчання за усіма освітніми ступенями, оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії, як правило, в день проведення, але не пізніше дня, наступного після їх проведення.

3.9. До складу комісії для проведення вступного випробування для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня) входять голова фахової атестаційної комісії, який є головою комісії, та не менше двох членів комісії.

3.10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Волинським національним університетом імені Лесі Українки, розглядає апеляційна комісія університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

Порядок роботи апеляційної комісії визначається Положенням про апеляційну комісію Волинського національного університету імені Лесі Українки.

3.11. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються:

Перескладання вступних випробувань не допускається.

За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних випробувань з дозволу приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

3.12. Атестація вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводиться на базі визначеного фаховою атестаційною комісією середнього бала документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, результату вступного іспиту з іноземної мови, результату фахового вступного випробування і додаткових балів за навчальні та наукові досягнення у випадках, передбачених Правилами прийому.

Атестація вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра) на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста проводиться на базі результату фахового вступного випробування (творчого конкурсу) у випадках, передбачених Правилами прийому.

3.13. Результати атестації фіксуються в протоколі засідання фахової атестаційної комісії встановленого зразка.

3.14. Для попереднього відбору обдарованої молоді на навчання за ступенем магістра університет може організовувати й проводити предметні олімпіади, наукові, науково-методичні семінари та конференції тощо.

IV. Зарахування на навчання

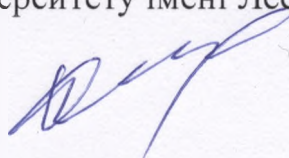
4.1. Накази про зарахування на навчання на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (освітнього ступеня) видаються ректором Волинського національного університету імені Лесі Українки на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V Умов прийому, розділі V Правил прийому або відповідно до нього.

4.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Умов прийому, пунктом 15.5 Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Волинського національного університету імені Лесі Українки за власним бажанням, відраховані із університету за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

Порядок зарахування на навчання визначається Правилами прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2021 році.

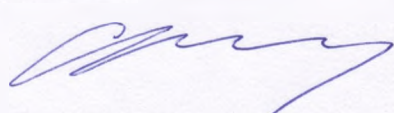
Відповідальний секретар
приймальної комісії



Олег ДИКИЙ

Погоджено:

в. о. начальника юридичного відділу



Сергій КНИШ