

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Волинського національного
університету імені Лесі Українки

Анатолій ЦЬОСЬ

« 11 » січня 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про предметну екзаменаційну комісію

Волинського національного університету імені Лесі Українки

I. Загальні положення

1.1. Для підготовки тестових завдань, програм і питань для співбесід, програм і завдань для творчих конкурсів та випробувань із дисциплін, з яких відсутні шкільні програми, проведення вступних випробувань у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (далі – університет) при вступі на навчання за ступенями молодшого бакалавра, бакалавра (ступенем магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань) на основі повної загальної середньої освіти, створюються предметні екзаменаційні комісії.

1.2. Предметна екзаменаційна комісія керується в роботі Законом України «Про вищу освіту», Умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2021 році (далі – Умови прийому), затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за № 1225/35508, Правилами прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2021 році (далі – Правила прийому) й цим Положенням.

1.3. Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних комісій підписується ректором Волинського національного університету імені Лесі Українки не пізніше 01 березня.

1.4. До складу предметних екзаменаційних комісій (не менше трьох членів) входять провідні фахівці факультетів/інститутів університету із числа найбільш досвідчених, кваліфікованих, сумлінних науково-педагогічних працівників. До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших закладів освіти, науково-дослідних установ.

1.5. Очолює комісію голова предметної екзаменаційної комісії.

II. Основні завдання й обов'язки предметної екзаменаційної комісії

2.1. Предметна екзаменаційна комісія відповідає за проведення вступних випробувань та підготовку навчальних (екзаменаційних) матеріалів для них при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (ступеня магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань на основі повної загальної середньої освіти).

2.2. На голів предметних екзаменаційних комісій покладається відповідальність за:

– укладання програм для співбесід та творчих конкурсів і випробувань із дисциплін, з яких відсутні шкільні програми;

– розробку тестових завдань вступних випробувань, питань для співбесід, завдань для творчих конкурсів та випробувань із дисциплін, з яких відсутні шкільні програми та проведення вступних випробувань;

– відповідність змісту тестових завдань програмам вступних випробувань до закладів вищої освіти України, рекомендованим Міністерством освіти і науки України;

– введення в базу даних тестових завдань;

– підготовку тестових завдань до опублікування (за потреби);

– проведення консультацій до вступних випробувань;

– підготовку варіантів тестових завдань вступних випробувань;

– проведення та дотримання порядку на вступних випробуваннях;

– роз'яснення змісту тестових завдань за зверненням вступників;

– правильність й об'єктивність оцінювання виконаних тестових завдань;

– правильне складання й вчасне подання в приймальну комісію звіту про результати вступних випробувань та додатків до нього.

2.3. За погодженням із головою приймальної комісії голова предметної екзаменаційної комісії може делегувати частину своїх повноважень членам комісії.

III. Організація роботи предметної екзаменаційної комісії

3.1. Голови предметних екзаменаційних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних іспитів, що проводяться Волинським національним університетом імені Лесі Українки, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Голова предметної екзаменаційної комісії організовує роботу комісії щодо:

– укладання програм для співбесід та творчих конкурсів і випробувань із дисциплін (предметів), з яких відсутні шкільні програми;

– розробки тестових завдань вступних випробувань, питань для співбесід, завдань для творчих конкурсів та випробувань із дисциплін (предметів), з яких відсутні шкільні програми, а також проведення вступних випробувань;

– підготовки тестових завдань до опублікування (за потреби);

– проведення консультацій до вступних випробувань;

– проведення та дотримання порядку на вступних випробуваннях.

Голова предметної екзаменаційної комісії вводить у базу даних тестові завдання, готує варіанти тестових завдань вступних випробувань, подає в приймальну комісію звіт про результати вступних випробувань та додатки до нього.

3.2. Члени предметних екзаменаційних комісій:

– розробляють тестові завдання відповідно до програм вступних випробувань до закладів вищої освіти України, рекомендованих Міністерством освіти і науки України;

– роз'яснюють зміст тестових завдань за зверненнями вступників;

– відповідають за проведення та дотримання порядку на вступних

випробуваннях;

– виконують інші доручення голови предметної екзаменаційної комісії.

3.3. У процесі підготовки екзаменаційних матеріалів члени предметних екзаменаційних комісій повинні вживати заходів для збереження конфіденційності їхнього змісту. Чорновий матеріал, який виникає в процесі підготовки матеріалів, знищується у встановленому порядку.

IV. Робота предметної екзаменаційної комісії під час проведення вступних випробувань

4.1. Вступні випробування в університеті проводяться у формі співбесіди з конкурсного предмету (предметів), вступного іспиту (тестування) і творчого конкурсу (прослуховування, перегляду, виконання).

4.2. Голова предметної екзаменаційної комісії проводить інструктаж абітурієнтів щодо їхньої роботи на вступному випробуванні.

Голова та члени предметної екзаменаційної комісії:

– забезпечують абітурієнтів матеріалами та приладдям, які необхідні для ведення записів, виконання творчих конкурсів;

– стежать за тим, щоб під час вступного випробування абітурієнти не використовували електронні прилади, підручники, навчальні посібники, засоби зв'язку й інші матеріали, якщо це не передбачено рішенням приймальної комісії;

– у разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації або їх поширення, у тому числі підказки, комісія приймає рішення про відсторонення його від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член предметної екзаменаційної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної приймальною комісією та Правилами прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2021 році, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, незважаючи на обсяг і зміст написаного;

– після виконання вступником письмової роботи звіряють з екзаменаційним листом правильність оформлення титульного листа;

– після закінчення вступного випробування голова предметної екзаменаційної комісії передає всі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві приймальної комісії або керівникові відповідного підрозділу приймальної комісії в приміщенні університету, про що складається акт;

– підписують документ із результатами вступного випробування (тестування) не менше як два члени екзаменаційної комісії у присутності вступника безпосередньо в аудиторії за комп'ютером;

– проводять вступне випробування у формі співбесіди (з кожним вступником не менше двох членів комісії);

– відзначають правильність і повноту відповіді на питання білета й додаткові запитання під час співбесіди. Після закінчення співбесіди лист співбесіди підписують вступник й екзаменатори;

– оцінку в екзаменаційній відомості, екзаменаційному листі підписують екзаменатори.

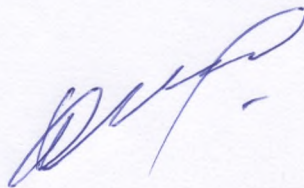
4.3. Вступні випробування у формі творчих конкурсів з малюнку, хореографії, музичних дисциплін та творчого конкурсу із загальної фізичної

підготовки в кожного вступника приймають не менше, ніж два екзаменатори.

4.4. Під час вступних випробувань члени предметної екзаменаційної комісії мають право давати роз'яснення тестових завдань за зверненнями вступників. Роз'яснення можуть стосуватися лише пояснення змісту запитань та варіантів відповідей і не можуть указувати на правильні відповіді тестового завдання.

4.5. Завершується робота предметних екзаменаційних комісій звітом про результати за кожним вступним випробуванням, який підписує голова. До звіту додаються матеріали вступних випробувань (екзаменаційні відомості, листи відповідей вступників, протоколи засідань, акти тощо), які зберігаються у встановленому порядку.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Олег ДИКИЙ

Погоджено:

в. о. начальника юридичного відділу



Сергій КНИШ