

Додаток до Правил прийому до
Волинського національного університету
імені Лесі Українки у 2021 році

**Правила прийому та зарахування на навчання до Волинського
національного університету імені Лесі Українки осіб, місцем проживання
яких є територія проведення ООС**

I. Загальні положення

1.1. Ці правила розроблені відповідно до Умов прийому на навчання до ЗВО в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року №1274 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за №1225/35508 (далі - Умов прийому), з урахуванням особливостей, визначених наказом «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях» № 697 від 21.06.2016 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 р. за № 907/29037 (далі Порядок прийому) та визначають особливості проходження державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту та прийому на навчання до Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі - Університет) осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення із наданням можливості вступати до Університету.

1.2. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

Заявник - особа, яка після 14 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти, місцем проживання якої є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення (перелік надано у додатку 1 до Порядку прийому) (далі - Заявник).

Освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється Заявником згідно з формою, наведеною у додатку, та підписується особисто.

1.3. Ці Правила визначають особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, а також прийому для здобуття вищої освіти Заявниками в Університеті.

Ці Правила поширюється також на Заявників, які переселилися з тимчасово окупованої території окремих районів Донецької та Луганської

областей або з території населених пунктів на лінії зіткнення після 01 січня в рік вступу до закладу освіти.

1.4. Заявники мають право на:

- проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;
- отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту;
- прийом для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах за результатами вступних випробувань до Університету (з урахуванням вимог пункту 24-1 частини першої статті 13 Закону України "Про вищу освіту") або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором Заявника).

1.5. Документи про освіту (освітні документи), видані у населених пунктах, що розташовані на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, не визнаються.

II. Особливості проходження Заявниками річного оцінювання та державної підсумкової атестації.

2.1. Діяльність з реалізації цього Порядку організовується в Освітньому центрі «Донбас-Україна» для вступу вступників місцем проживання яких є територія проведення ООС (на загальних умовах) у Волинський національний університет імені Лесі Українки.

2.2. Центр функціонує на базі Університету спільно із Комунальним закладом загальної середньої освіти «Луцький інституційний лицей №8 Луцької міської ради» - уповноважений заклад загальної середньої освіти для проведення державної підсумкової атестації Заявників, замовлення та видачі документа державного зразка про повну загальну середню освіту в випадках, передбачених Порядком прийому. Університет забезпечує функціонування Центру на правах підрозділу приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників Відповідального секретаря приймальної комісії. Інформація про функціонування Центру, його повноваження, графік роботи, правила прийому розміщуються на веб-сайтах Міністерства освіти і науки України та Університету.

2.3. Освітній центр:

- забезпечує консультування та допомогу в оформленні декларації Заявника;
- проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову або повну загальну середню освіту (відповідальний - уповноважений заклад загальної середньої освіти);
- оформлення документів Заявника як вступника, проведення вступного випробування до Університету та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до Університету;
- сприяє поселенню Заявника на час проходження річного оцінювання,

державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку Університету (у разі необхідності - до надання рекомендації для вступу до Університету, або відмови в її наданні);

- сприяє отриманню Заявником документів, що посвідчують особу.

2.4. Центр працює з 09 червня до 23 жовтня (включно) поточного року.

III. Особливості отримання Заявниками документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти

3.1. Заявники для отримання документів про загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в уповноваженому закладі загальної середньої освіти.

3.2. Зарахування Заявників на екстернатну форму навчання до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за заявою (для повнолітніх Заявників); Заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх Заявників). Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками. Під час подання заяви Заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу. До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає декларацію з наклеєною на неї фотокарткою. Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію. Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3.3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація Заявників, зарахованих на екстернатну форму навчання до випускних 9, 11-х класів, проводяться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені Заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму навчання, але не раніше 10 липня і не пізніше 20 вересня поточного року.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму навчання до 11 класу, мають право одночасно пройти атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної

підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом III Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2017 року № 369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 березня 2017 року за № 416/30284. При цьому Заявникові видається новий додаток до документа про загальну середню освіту.

3.4. Державна підсумкова атестація Заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

3.5. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти замовляє протягом одного робочого дня Заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

IV. Прийом для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти

4.1. Заявник має право вступати до Університету для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного спрямування) на основі повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти за денною формою здобуття освіти на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету у межах квот, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.2. Особливості подання документів Заявником:

- документи подаються особисто в письмовій формі;
- свідоцтво про народження може подаватись особами незалежно від віку;
- за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього, Заявник подає довідку уповноваженого закладу загальної середньої освіти про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової

атестації, яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання;

- за бажанням подається сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 року. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд.

4.3. Документи від Заявника для вступу на денну форму здобуття освіти для здобуття освітнього ступеня бакалавра за кошти державного бюджету для зарахування під час першого етапу надання рекомендацій до зарахування приймаються до 12:00 години 19 серпня, для зарахування під час завершального етапу надання рекомендацій до зарахування до 12:00 години 19 жовтня.

4.4. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання, державну підсумкову атестацію, подає до Університету документ про освіту державного зразка, складає вступні іспити з предметів, визначених Правилами прийому до Університету.

4.5. Вступні іспити проводяться Університетом до 23 жовтня. Вступні іспити для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра за кошти державного бюджету проводяться до 19 серпня - для зарахування під час першого етапу надання рекомендацій до зарахування, до 21 жовтня - для зарахування під час завершального етапу надання рекомендацій до зарахування.

4.6. Університет оприлюднює рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету за денною формою здобуття освіти у строки, встановлені Умовами прийому та Правилами прийому до Університету. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах (що оприлюднюються) про зарахування прізвища вступників шифрують, а саме кожному вступнику присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду навчального закладу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.7. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування Заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачених Умовами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у Порядку прийому.

Оригінали документів, які передбачені Умовами прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії Університету впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк Заявник відраховується з Університету.

4.8. Зарахування Заявників здійснюється:

- на денну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої

освіти для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету під час першого етапу надання рекомендацій до зарахування не пізніше 10 години 22 серпня, для зарахування під час другого етапу надання рекомендацій до зарахування - не пізніше 15:00 години 23 жовтня; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому, але не пізніше 23 жовтня;

- на заочну форму здобуття освіти за кошти державного бюджету на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти - не пізніше 23 жовтня; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому до Університету.

Зарахування Заявників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала Заявника у строки, встановлені Правилами прийому до Університету.